



Jak se stát virtuální asistentkou a začít pracovat online?

Jednoduchý průvodce pro ty, kteří
chtějí flexibilní práci odkudkoliv

GoodLadies

Co je virtuální asistentka?

Virtuální asistentka (VA) je profesionálka, která poskytuje administrativní, marketingovou nebo technickou podporu podnikatelům a firmám na dálku. Práce VA je flexibilní, můžeš ji dělat odkudkoliv a postupně si budovat své vlastní podnikání.

Co můžeš jako VA dělat?

- ✓ Správa e-mailů a kalendářů
 - ✓ Tvorba a plánování obsahu na sociální sítě
 - ✓ Správa zákaznické podpory
 - ✓ Administrativa a fakturace
 - ✓ Editace videí a grafické práce
 - ✓ Správa webů, newsletterů a blogů
 - ✓ Automatizace a CRM systémy
 - ✓ Online marketing
- 

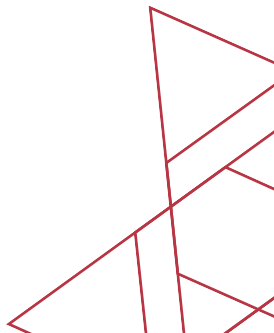
"Možnosti se nevyskytují samy od sebe. Musíte je vytvořit."

– Chris Grosser



Proč je VA skvělá příležitost?

- **Nízké náklady na začátek** – nepotřebuješ žádné velké investice.
- **Flexibilita** – pracuješ odkudkoliv a kdy chceš.
- **Různé možnosti růstu** – můžeš si vybrat svou specializaci.
- **Dynamický obor** – neustále se učíš nové věci a zdokonaluješ své dovednosti.



Jak začít krok za krokem

1 Najdi svou specializaci

Nejlepší virtuální asistentky se nesoustředí na všechno, ale vyberou si konkrétní oblast, kde se mohou zdokonalit. Mezi nejvýnosnější specializace patří:

- ✓ Automatizace (Zapier, Make)
- ✓ Správa sociálních sítí a reklam
- ✓ SEO a obsahový marketing
- ✓ Online business management
- ✓ Email marketing

💡 TIP: Vyber si něco, co tě baví, a zároveň má poptávku na trhu.

2 Získej první zkušenosti

Nemusíš hned hledat placené klienty. Začni tím, že pomůžeš známým, přidáš se do FB skupin, nabídneš služby za reference nebo si vytvoříš vlastní testovací projekty.

3 Vytvoř si portfolio

- ✚ Udělej si jednoduchý web nebo LinkedIn profil.
- ✚ Přidej ukázky své práce, reference, seznam služeb.
- ✚ Sdílej, jak můžeš klientům pomoci (výsledky, úspora času).

4 Nastav si ceny

- 💰 Začátečníci obvykle začínají na 150–200 Kč/hod.
- 💰 Pokročilí VA si říkají 250 – 370Kč/hod.
- 💰 Specialisté na automatizaci, marketing a technické služby mohou mít až 1 000Kč/hod.

5 Najdi první klienty

- 🚀 FB skupiny (freelance skupiny, podnikatelské komunity)
- 🚀 LinkedIn (aktivní profil + propojení s podnikateli)
- 🚀 Upwork, Fiverr a další freelance platformy
- 🚀 Networkuj a využij osobní kontakty

Jak si říct o vyšší sazbu a získat důvěru klientů

✚ **Mluv o výsledcích, ne o hodinovce**

✗ "Stojím 250 Kč na hodinu."

✓ "Pomohu vám ušetřit 10 hodin měsíčně díky automatizaci e-mailů."

✚ **Měj silnou prezentaci**

💡 LinkedIn, web nebo aspoň dobrý portfolio dokument.

💡 Přidej reference a případové studie.

💡 Buď aktivní v komunitách, kde jsou tví klienti

✚ **Neboj se říct si o vyšší sazbu**

➡ Pokud už máš zkušenosti a vidíš výsledky své práce, postupně zvyšuj ceny.

➡ Řekni si třeba: „Mé služby přinášejí X výsledků, takže nyní pracuji s klienty od X Kč/hod.“

Další kroky - co teď?

 Teď už víš, jak se stát virtuální asistentkou!

Udělej první krok:

- ✓ Vyber si svou specializaci
- ✓ Vytvoř si portfolio
- ✓ Najdi si prvního klienta

 Chceš se naučit všechny dovednosti, které by virtuální asistentka měla ovládat a mít jistotu, že v této kariéře uspěješ?

Přihlas se do našeho **Komplexního kurzu virtuální asistence**, který ti financuje úřad práce.

Přihlásit se do kurzu

"Najděte práci, kterou milujete, a už nikdy nebudete muset pracovat."

– Konfucius

